**Obrazac za izradu izvješća o ostvarenju programa gostovanja u RH**

Izvješće o izvršenom programu i namjenskom korištenju sredstava iz državnog proračuna obvezno popuniti na **Obrascu,** sukladno strukturiranim stavkama kako slijedi.

**KLASA:**

**Broj ugovora:**

**Naziv programa:**

* **Korisnik sredstava:**
* **adresa Korisnika:**
* **telefon/mobitel/e-mail Korisnika:**
1. **Ugovorni naziv izvršenog programa:**
2. **Programsko izvješće:** detaljan opis izvršenog programa (naziv predstave te mjesto i vrijeme održavanja gostovanja, popis sudionika/umjetnika/ansambala, popis stručnih suradnika/autora, rezultati i vidljivost programa/okvirni broj posjetitelja, medijska vidljivost itd.)

**2.1. Pokazatelji vidljivosti programa po izvedbi**:

Broj korisnika programa:

Broj prodanih ulaznica:

1. **Financijsko izvješće:**

**3.1.** **Financijski pregled ukupnih sredstava/sredstava iz ostalih izvora - prihodi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna sredstva Ministarstva kulture prema Ugovoru (100%): |  |
| Ukupna sredstva Grada/općine:  |  |
| Ukupna sredstva Županije:  |  |
| Ukupna sredstva iz ostalih izvora (i prihod od ulaznica): |  |
| * **UKUPNO ZA PROGRAM:**
 |  |

Obvezno je navesti naziv predstave, mjesto i datum gostovanja te priložiti ugovor s organizatorom gostovanja, u kojem je naveden iznos cijene predstave i iznos kojim se umanjuje cijena predstave, odnosno kojim Ministarstvo participira u ostvarenju gostovanja. Korisnici sredstava dužni su pridržavati se ugovornih obveza (prosječna participacija Ministarstva po izvedbi, broj „besplatnih“ gostovanja na područjima od posebne državne skrbi te obveza gostovanja u mjestima s dostavljenog popisa lokalnih organizatora gostovanja). U slučaju nemogućnosti realizacije gostovanja u mjestima s popisa, o tome je potrebno prethodno obavijestiti Ministarstvo.

**3.2. Financijski pregled ukupnih troškova – rashodi** (specifikacija svih troškova vezanih uz program – po izvedbi):

**3.2.1. Pregled utroška sredstava Ministarstva kulture, po svakoj izvedbi:**

U financijskom izvješću pravda se **100%** ugovorenog iznosa. Izvješće obavezno mora biti potpisano i ovjereno pečatom (odgovorna osoba Korisnika).

Obvezno priložiti specifikaciju troškova (popis priloženih kopija računa označenih rednim brojevima s izračunom u kune, ako je isplata izvršena u stranoj valuti te opisom vrste troška), prema sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj računa** (označiti na kopiji): | **Iznos računa:** | **Datum izdavanja računa:** | **Naziv tvrtke/osobe koja je izdala račun/za koju se izdaje autorski ugovor ili drugi dokument o plaćanju:** | **Vrsta troška** (specificirati: npr. putni troškovi; autorski honorar za…; ili promidžbenih materijala tisak i dr.) |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |

Napomena: nastaviti popunjavati tablicu.

**3.2.2.** **Kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova** (u skladu sa prijavljenim troškovnikom programa i prema tablici, s označenim rednim brojevima računa).

Kopije plaćenih računa, prema točci IV. Ugovora podrazumijevaju dostavu financijskih dokaza da je Korisnik platio račune. Dokazi o plaćanju računa su: virmani, ovjerena isplatnica, bankovni izvadak s evidentiranom izvršenom transakcijom i dr.;kopije računa moraju biti čitljive i svi podaci na računu moraju biti jasno vidljivi.

Prilikom isplata preko bankovnih računa, odnosno poslovanja bezgotovinskom isplatama, u slučajevima kada na računima nije naveden opis obavljene usluge, obvezno je u izvješću precizno navesti na što se račun odnosi. Naknade umjetnicima i stručnim suradnicima moraju biti prikazane na bankovnim računima uz predočenje kopije autorskog ugovora.

**Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su izravno vezani uz ostvarenje programa:

* naknade za umjetnike i ansamble/autorski honorari te naknade za ostale sudionike u stručnom oblikovanju sadržaja programa: za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o isplati, priložiti i kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar,
* putni troškovi i troškovi smještaja umjetnika: putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta,
* iznajmljivanja dvorane, troškovi najma ozvučenja, rasvjete i dr.,
* troškovi promidžbe i tiskovina: (programske knjižice, plakati i dr.).

**Neprihvatljivi troškovi:**

* gostovanja na manifestacijama koje sufinancira Ministarstvo, međunarodna gostovanja,
* mjesečni/godišnji najam prostora; uredski troškovi, čišćenje i održavanje prostora, troškovi administracije, knjigovodstva, bankovne naknade,
* kupnja tehničke, informatičke i druge opreme; troškovi reprezentacije (hrana i piće),
* održavanje mrežne stranice, press clipping,
* usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge, servis i održavanje vozila,
* administrativne takse, članarine, kotizacije; plaće; troškovi redovne djelatnosti, dugovi, kamate, kao i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.
1. **Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju programa:**
	* programski materijal (programska knjižica, plakat i dr.),
	* dokumentacija medijskih objava: isječci iz tiska, web objave i dr.,
	* ovisno o vrsti programa: audio i video dokumentacija.
2. **Poštivanje ugovorom utvrđenog roka izvršenja programa:**

Ministarstvo kulture može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka, u protivnom nije moguća isplata preostalih 20%sredstava po Ugovoru. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa do datuma navedenog u točci III. Ugovora te dostavu izvješća najkasnije mjesec dana po izvršenju programa. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno u pisanom obliku zatražiti suglasnosto promjenama sukladno točci V. Ugovora.

**Obrazac je dostupan u elektroničkom obliku: http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=16**